



TABLA DE CORRESPONDENCIAS

Entre contenidos del Temario Inqnable y

- el temario publicado por [Orden ECD/1705/2015, de 30 de julio](#) como base para el proceso selectivo para ingreso por el sistema de ingreso libre y acceso por promoción interna **Cuerpo Facultativo de Archiveros del Estado**, convocadas por [Orden ECD/2907/2015, de 18 de diciembre](#)
- el temario publicado por [Orden ECD/1714/2015, de 30 de julio](#) como base para el proceso selectivo para ingreso por el sistema de ingreso libre y acceso por promoción interna al **Cuerpo de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos**, convocadas por [Orden ECD/2851/2015, de 18 de diciembre](#)

BLOQUES

Organización del Estado, Administración Pública y Derecho Administrativo General 3

Historia de las Instituciones Político-Administrativas Y Fuentes..... 8

Archivística 14

Organización del Estado, Administración Pública y Derecho Administrativo General

INQNABLE-BALDUQUE	MECD – FACULTATIVOS	MECD – Ayudantes
Bloque de Derecho	Orden ECD/1705/2015, de 30 DE julio	Orden ECD/1714/2015, de 30 DE julio
1. La Constitución Española de 1978: elaboración, estructura, valores y principios. La Corona: las funciones constitucionales del Rey; sucesión, regencia y tutela. Los derechos y deberes fundamentales. Sus garantías constitucionales. La suspensión de los derechos y libertades. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Pueblo.	1 La Constitución Española de 1978: Características, estructura, principios y valores fundamentales. Los derechos fundamentales y su especial protección.	1 La Constitución Española de 1978: Características, estructura, principios y valores fundamentales. Los derechos fundamentales y su especial protección.
2. Las Cortes Generales. El Congreso de los Diputados y el Senado: composición, elección y funciones. Funcionamiento de las Cámaras, órganos y estatuto de sus miembros. El procedimiento legislativo. Leyes orgánicas y ordinarias. Legislación delegada. Decretos-leyes. Tratados internacionales.	2 La Corona: atribuciones y competencias. Sucesión y regencia. Las Cortes Generales: composición y atribuciones del Congreso de los Diputados y del Senado.	2 La Corona: atribuciones y competencias. Sucesión y regencia. Las Cortes Generales: composición y atribuciones del Congreso de los Diputados y del Senado.
3. El Gobierno: composición, organización y funciones. El procedimiento de investidura. La moción de censura. La cuestión de confianza.	3 El Gobierno. Composición, designación, funciones y relaciones con el resto de los poderes del Estado. La Ley del Gobierno. La ley de Organización y Funcionamiento de la Administración del Estado	3 El Gobierno. Composición, designación, funciones y relaciones con el resto de los poderes del Estado. La Ley del Gobierno. La ley de Organización y Funcionamiento de la Administración del Estado
4. El Poder Judicial. El Consejo General del Poder Judicial. La Administración de Justicia. El Ministerio Fiscal.	4 El Poder Judicial. El Tribunal Constitucional. El Tribunal de Cuentas. El Defensor del Pueblo	4 El Poder Judicial. El Tribunal Constitucional. El Tribunal de Cuentas. El Defensor del Pueblo
1. La Constitución Española de 1978: elaboración, estructura, valores y principios. La Corona: las funciones constitucionales del Rey; sucesión, regencia y tutela. Los derechos y deberes fundamentales. Sus garantías constitucionales. La suspensión de los derechos y libertades. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Pueblo.		

INQNABLE-BALDUQUE	MECD – FACULTATIVOS	MECD – Ayudantes
Bloque de Derecho	Orden ECD/1705/2015, de 30 DE julio	Orden ECD/1714/2015, de 30 DE julio
5. La Organización Territorial del Estado. Las Comunidades Autónomas y los Estatutos de Autonomía. La articulación del Estado de las Autonomías. La Administración Local. La Administración Central y Periférica del Estado. La Administración Institucional. La Administración Consultiva.	5. La Administración Pública: principios constitucionales. La organización territorial del Estado. La Administración General del Estado y su organización periférica. Las Comunidades Autónomas. Distribución competencial. Los conflictos de competencias. La coordinación entre las distintas administraciones públicas	5. La Administración Pública: principios constitucionales. La organización territorial del Estado. La Administración General del Estado y su organización periférica. Las Comunidades Autónomas. Distribución competencial. Los conflictos de competencias. La coordinación entre las distintas administraciones públicas
12. El Derecho y el sistema institucional de la Unión Europea: el Consejo Europeo, el Consejo, la Comisión, el Parlamento Europeo, el Tribunal de Justicia y el Tribunal de Cuentas. El Banco Central Europeo. La acción cultural de la Unión Europea.	6. La Unión Europea y sus tratados constitutivos. Sistema institucional. Fuentes del Derecho de la Unión y su trasposición al ordenamiento jurídico español. Políticas comunes. La acción cultural de la Unión Europea: el Programa Europa Creativa, el Sello de Patrimonio Europeo y la Capital Europea de la Cultura.	6. La Unión Europea y sus tratados constitutivos. Sistema institucional. Fuentes del Derecho de la Unión y su trasposición al ordenamiento jurídico español. Políticas comunes. La acción cultural de la Unión Europea: el Programa Europa Creativa, el Sello de Patrimonio Europeo y la Capital Europea de la Cultura.
7. El Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Clases de personal al servicio de las Administraciones Públicas. El régimen jurídico de la función pública estatal. Situaciones administrativas. Derechos y Deberes. Incompatibilidades. El régimen disciplinario. Pérdida de la condición de funcionario.	7. Régimen jurídico del personal al servicio de las Administraciones Públicas. El Estatuto Básico del Empleado Público. Régimen disciplinario de los empleados públicos. Régimen de incompatibilidades de los empleados públicos.	7. Régimen jurídico del personal al servicio de las Administraciones Públicas. El Estatuto Básico del Empleado Público. Régimen disciplinario de los empleados públicos. Régimen de incompatibilidades de los empleados públicos.
10. La responsabilidad patrimonial de la Administración. Principios de la responsabilidad patrimonial. La indemnización: concepto y naturaleza. Procedimientos de responsabilidad patrimonial. La responsabilidad civil y penal de las autoridades y personal al servicio de las Administraciones Públicas.	8. La responsabilidad patrimonial de la Administración. Regulación por la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. Principios de la responsabilidad patrimonial. La indemnización: concepto y naturaleza. Procedimientos de responsabilidad patrimonial. La responsabilidad civil y penal de las autoridades y personal al servicio de las Administraciones Públicas.	
11. Los presupuestos de las Administraciones Públicas en España. Los Presupuestos Generales del Estado y el ciclo presupuestario.	9. Presupuestos Generales del Estado. Estructura. El ciclo presupuestario. Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera. El control del gasto público en España. La Intervención General de la Administración del Estado.	
9. Los contratos de las Administraciones Públicas. Disposiciones comunes. Actuaciones administrativas preparatorias. Perfección y formalización. Formas de adjudicación. Extinción de los contratos.	10. Los contratos del Sector Público. Concepto y tipos. Estudio de sus elementos. Su cumplimiento. La revisión de precios y otras alteraciones contractuales. Incumplimiento de los contratos administrativos.	15. Los contratos del Sector Público. Concepto y tipos. Estudio de sus elementos. Su cumplimiento. La revisión de precios y otras alteraciones contractuales. Incumplimiento de los contratos administrativos.

INQNABLE-BALDUQUE	MECD – FACULTATIVOS	MECD – Ayudantes
Bloque de Derecho	Orden ECD/1705/2015, de 30 DE julio	Orden ECD/1714/2015, de 30 DE julio
13. Políticas de Igualdad de Género. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres. Políticas contra la Violencia de Género. La Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género. Políticas sociales dirigidas a la atención a personas con discapacidad y/o dependientes.	11. Principios, políticas y medidas de igualdad de género. Normativa vigente en el ordenamiento español y en el de la Unión Europea. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Especial referencia al I Plan para la Igualdad entre Mujeres y Hombres en la Administración General del Estado y en sus organismos públicos. Políticas contra la violencia de género. La Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género. Políticas sociales dirigidas a la atención a personas con discapacidad y/o dependientes.	8. Principios, políticas y medidas de igualdad de género. Normativa vigente en el ordenamiento español y en el de la Unión Europea. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Especial referencia al I Plan para la Igualdad entre Mujeres y Hombres en la Administración General del Estado y en sus organismos públicos. Políticas contra la violencia de género. La Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género. Políticas sociales dirigidas a la atención a personas con discapacidad y/o dependientes.
6. Las competencias del Estado en materia de cultura. La Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español, y su normativa de desarrollo. La declaración de bienes de interés cultural. Las medidas de fomento. La transmisión y explotación de los bienes integrantes del Patrimonio Histórico. Acuerdos y tratados internacionales sobre protección del Patrimonio Histórico.	12. La Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español y su normativa de desarrollo. Los Archivos y el Patrimonio Documental español en la Ley 16/1985. Los Reales Decretos 111/1986, de 10 de enero, de desarrollo parcial de la Ley de Patrimonio Histórico Español, y el Real Decreto 64/1994, de 21 de enero, por el que se modifica el 111/1986.	9. Normativa estatal y autonómica en materia de archivos. El Sistema Español de Archivos, el Sistema de Archivos de la Administración General del Estado y de sus Organismos Públicos y su régimen de acceso.
Temas del bloque de Archivística: 16. Legislación española sobre archivos, estatal y autonómica. 17. Sistema archivístico español. Archivos estatales. Dirección y organización. 18. Archivos de la administración territorial y local. Otros sistemas archivísticos.	13. El Real Decreto 1708/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el Sistema Español de Archivos y se regula el Sistema de Archivos de la Administración General del Estado y de sus Organismos Públicos y su régimen de acceso.	

INQNABLE-BALDUQUE	MECD – FACULTATIVOS	MECD – Ayudantes
Bloque de Derecho	Orden ECD/1705/2015, de 30 DE julio	Orden ECD/1714/2015, de 30 DE julio
Temas del bloque de Archivística: 12. Gestión informatizada de los archivos. La introducción de la informática en España. Automatización y mecanización de tareas: control de fondos. Digitalización. El archivo electrónico: sistemas de almacenamiento en red. Seleccionar una aplicación de gestión de archivos. MoReq. 14. Administración electrónica. Desarrollos legislativos: de la Ley 30/92 a la 11/2007 de acceso electrónico a los documentos. El esquema nacional de interoperabilidad. El esquema nacional de Seguridad: protección contra malas prácticas y usuarios hostiles. Protocolos de seguridad recomendados: contraseñas, encriptación de ficheros, política de copias de seguridad. La firma electrónica y otros retos pendientes en la administración <i>mixta</i>.	14. La gestión del cambio en las Administraciones Públicas. El impacto de las nuevas tecnologías. La Administración electrónica y el servicio a los ciudadanos. Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos. El Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica y su relación con los archivos.	10. La Administración electrónica y el servicio a los ciudadanos. Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos. El Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica y su relación con los archivos.
14. La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. y la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, sobre protección de datos de carácter personal y su repercusión en los archivos. Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, sobre protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen.	15. La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Objeto de la Ley su repercusión en los archivos. El derecho de acceso de los ciudadanos a la información pública. El Consejo de Transparencia y Buen Gobierno. Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, sobre protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen y la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, sobre protección de datos de carácter personal y su repercusión en los archivos.	11. La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Objeto de la Ley su repercusión en los archivos. El derecho de acceso de los ciudadanos a la información pública. El Consejo de Transparencia y Buen Gobierno. Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, sobre protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen y la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, sobre protección de datos de carácter personal y su repercusión en los archivos.
4. Las Cortes Generales. El Congreso de los Diputados y el Senado: composición, elección y funciones. Funcionamiento de las Cámaras, órganos y estatuto de sus miembros. El procedimiento legislativo. Leyes orgánicas y ordinarias. Legislación delegada. Decretos-leyes. Tratados internacionales.	16. La Administración Pública y el Derecho. Fuentes del ordenamiento jurídico. La Constitución Española. La Ley: concepto y clases. Las disposiciones del ejecutivo con fuerza de ley: Real Decreto-Ley y Real Decreto Legislativo.	12. La Administración Pública y el Derecho. Fuentes del ordenamiento jurídico. La Constitución Española. La Ley: concepto y clases. Las disposiciones del ejecutivo con fuerza de ley: Real Decreto-Ley y Real Decreto Legislativo.

INQNABLE-BALDUQUE	MECD – FACULTATIVOS	MECD – Ayudantes
Bloque de Derecho	Orden ECD/1705/2015, de 30 DE julio	Orden ECD/1714/2015, de 30 DE julio
8. Las fuentes del Derecho Administrativo. El Reglamento y los límites de la potestad reglamentaria. La legalidad administrativa. El acto administrativo. Los recursos administrativos. El recurso contencioso-administrativo. El procedimiento administrativo: concepto, principios generales y fases del procedimiento.	17. El acto administrativo. Eficacia y validez del acto administrativo. Presunción de validez y eficacia. Nulidad de pleno derecho: causas y efectos. Anulabilidad: causa y efectos. La conversión, conservación y convalidación de los actos administrativos.	13. El acto administrativo. Eficacia y validez del acto administrativo. Presunción de validez y eficacia. Nulidad de pleno derecho: causas y efectos. Anulabilidad: causa y efectos. La conversión, conservación y convalidación de los actos administrativos.
	18. El procedimiento administrativo común: Concepto, naturaleza y características. Iniciación, ordenación, instrucción y terminación. Recurso de alzada, recurso potestativo de reposición. Recurso extraordinario de revisión.	14. El procedimiento administrativo común: Concepto, naturaleza y características. Iniciación, ordenación, instrucción y terminación. Recurso de alzada, recurso potestativo de reposición. Recurso extraordinario de revisión.

Historia de las Instituciones Político-Administrativas Y Fuentes

INQNABLE-BALDUQUE	Orden ECD/1705/2015, de 30 DE julio	Orden ECD/1714/2015, de 30 DE julio	Orden ECD/1705/2015, de 30 DE julio
Historia de las instituciones y fuentes para su estudio	Instituciones	Instituciones	Fuentes
1. La España Medieval. Contexto histórico. Instituciones y administración en la España Musulmana. Formación y expansión de los reinos cristianos. 2. La España feudal. Feudalismo en la Península Ibérica. Señoríos y bienes vinculados.	19. La formación y expansión de los reinos cristianos de la Península Ibérica	1. La formación y expansión de los reinos cristianos de la Península Ibérica	
	20. Las instituciones político-administrativas y la administración territorial de la España musulmana.		
	21. Las instituciones feudo-vasalláticas de los reinos y territorios peninsulares españoles.	2. Las instituciones feudo-vasalláticas de los reinos y territorios peninsulares españoles.	
3. Instituciones de la Monarquía en la Edad Media. La corte medieval. La idea medieval del Estado. Las cancillerías. El Notariado. Evolución de la institución y de la figura del notario. Los Registros Temas teóricos entregados como anexo a los ejercicios prácticos • Introducción a la Diplomática. • Introducción a la Paleografía.	22. La Cancillería castellano-leonesa. Organización, tipología diplomática y sistemas de escritura.		2.1 Fuentes documentales y bibliografía para el estudio de las Cancillerías de las Coronas de Aragón, Castilla y Navarra.
	23. Las Cancillerías catalano-aragonesa y navarra. Organización, tipología diplomática y sistemas de escritura.		
			2.2 Fuentes documentales y bibliografía para el estudio de la Monarquía en la historia de España.
10. La Administración de Justicia en la Edad Media y Moderna. El Consejo Real, la creación de las Reales Audiencias y Chancillerías y las reformas borbónicas. La administración inferior de justicia.	24. El Gobierno y la Administración de Justicia en las Edades Media y Moderna.	3. El Gobierno y la Administración de Justicia en las Edades Media y Moderna.	2.6 Fuentes documentales y bibliografía para el estudio del Gobierno y la Administración de Justicia en España durante la Edad Media y el Antiguo Régimen.

INQNABLE-BALDUQUE	Orden ECD/1705/2015, de 30 DE julio	Orden ECD/1714/2015, de 30 DE julio	Orden ECD/1705/2015, de 30 DE julio
Historia de las instituciones y fuentes para su estudio	Instituciones	Instituciones	Fuentes
5. Evolución económica y social de España desde la Antigüedad hasta nuestros días.	25. Economía y sociedad de los reinos peninsulares durante las Edades Media Moderna.		2.9 Fuentes documentales y bibliografía para el estudio de la estructura económica de los reinos de España durante la Edad Media y el Antiguo Régimen. 2.16 Fuentes documentales y bibliografía para el estudio de la banca, el comercio y la navegación, la industria y la minería en la España Contemporánea.
14. La Hacienda en la Edad Media y Moderna. Evolución, desarrollo, tipología impositiva e Instituciones.	26. La Hacienda y fiscalidad en la Edad Media y en el Antiguo Régimen.	4. La Hacienda y fiscalidad en la Edad Media y en el Antiguo Régimen.	2.5 Fuentes documentales y bibliografía para el estudio de la Hacienda Regia y los sistemas fiscales en España durante la Edad Media y el Antiguo Régimen.
8. Administración local y territorial en la Edad Media y Moderna. Nacimiento del municipio medieval, regimientos, cabildos, corregimientos y reformas borbónicas. Del adelantamiento medieval a las capitanías generales e intendencias borbónicas.	27. La Administración Territorial en la Edad Media y en el Antiguo Régimen.	5. La Administración Territorial de los Reinos y Coronas de España en la Edad Media y en el Antiguo Régimen.	2.8 Fuentes documentales y bibliografía para el estudio del Municipio y el Régimen Local en España.
	28. El municipio y el régimen municipal en la Edad Media y el Antiguo Régimen	6. El municipio y el régimen municipal en la Edad Media y el Antiguo Régimen	
16. El Ejército y la Marina española. Formación, composición, organización, equipamiento, financiación y Funciones. La gestión del orden público en la España contemporánea.	29. El Ejército y la Marina durante la Edad Media y el Antiguo Régimen.	7. El Ejército y la Marina durante la Edad Media y el Antiguo Régimen.	2.10 Fuentes documentales y bibliografía para el estudio de los Ejércitos españoles durante las Edades Media y Moderna.
19. Las Cortes en la Edad Media y Moderna.	30. Las Cortes de los reinos peninsulares españoles durante la Edad Media y el Antiguo Régimen.	8. Las Cortes de los reinos peninsulares españoles durante la Edad Media y el Antiguo Régimen.	2.3 Fuentes documentales y bibliografía para el estudio de las Cortes de los reinos hispánicos y de las Cortes Españolas.
4. La organización de la Iglesia española: Clero secular y regular. La Inquisición.	31. La organización territorial y el gobierno de la Iglesia en España hasta fines del Antiguo Régimen.	9. La organización territorial y el gobierno de la Iglesia en España hasta fines del Antiguo Régimen.	2.11 Fuentes documentales y bibliografía para el estudio de la Jerarquía y la organización territorial de la Iglesia Católica en España y en los territorios españoles de Ultramar hasta fines de la Edad Moderna
17. Las universidades en España. Creación y evolución hasta nuestros días. Inserción en el modelo educativo del Estado Contemporáneo.	32. Orígenes, organización, enseñanzas y grados de las primeras Universidades españolas.	10. Orígenes, organización, enseñanzas y grados de las primeras Universidades españolas.	

INQNABLE-BALDUQUE	Orden ECD/1705/2015, de 30 DE julio	Orden ECD/1714/2015, de 30 DE julio	Orden ECD/1705/2015, de 30 DE julio
Historia de las instituciones y fuentes para su estudio	Instituciones	Instituciones	Fuentes
16. El Ejército y la Marina española. Formación, composición, organización, equipamiento, financiación y Funciones. La gestión del orden público en la España contemporánea.	33. Las Órdenes Militares en España. Gobierno y administración territorial.	11. Las Órdenes Militares en España. Gobierno y administración territorial.	2.10. Fuentes documentales y bibliografía para el estudio de los Ejércitos españoles durante las Edades Media y Moderna.
4. La organización de la Iglesia española: Clero secular y regular. La Inquisición.			
2. La España feudal. Feudalismo en la Península Ibérica. Señoríos y bienes vinculados.	34. El régimen señorial y la institución del mayorazgo	12. El régimen señorial y la institución del mayorazgo	2.7 Fuentes documentales y bibliografía para el estudio de los Señoríos y el Régimen Señorial en España.
6. Administración central en la Edad Moderna. El Estado Moderno y el sistema polisinodial. La evolución borbónica: de los Consejos a las Secretarías.	35. Orígenes, formación y consecuencias de la creación del Estado Moderno.	13. Orígenes, formación y consecuencias de la creación del Estado Moderno.	2.4 Fuentes documentales y bibliografía para el estudio de la estructura de gobierno y la administración de la Monarquía Hispánica durante la Edad Moderna.
	36. La Administración y el régimen de gobierno de los Austrias y los Borbones: Consejos, Juntas y Secretarías.	14. La Administración y el régimen de gobierno de los Austrias y los Borbones: Consejos, Juntas y Secretarías.	
12. La Administración de los territorios indianos. El Consejo de Indias, la Casa de la Contratación y el Consulado de Cargadores a Indias. El virreinato y la audiencia en Indias.	37. Los órganos de Gobierno y de Administración de Justicia y la organización territorial de las Indias durante la Edad Moderna.	15. Los órganos de Gobierno y de Administración de Justicia y la organización territorial de las Indias durante la Edad Moderna.	2.12 Fuentes documentales y bibliografía para el estudio de los órganos de Gobierno y de la Administración de Justicia en los territorios españoles de Ultramar durante la Edad Moderna.
4. La organización de la Iglesia española: Clero secular y regular. La Inquisición.	38. La Inquisición española.	16. La Inquisición española.	2.11. Fuentes documentales y bibliografía para el estudio de la Jerarquía y la organización territorial de la Iglesia Católica en España y en los territorios españoles de Ultramar hasta fines de la Edad Moderna.
7. Administración central en la Edad Contemporánea. El nuevo Estado contemporáneo. La creación de los Ministerios.	39. Las reformas político-administrativas del siglo XVIII	17. Las reformas político-administrativas del siglo XVIII	

INQNABLE-BALDUQUE	Orden ECD/1705/2015, de 30 DE julio	Orden ECD/1714/2015, de 30 DE julio	Orden ECD/1705/2015, de 30 DE julio
Historia de las instituciones y fuentes para su estudio	Instituciones	Instituciones	Fuentes
20. Las Cortes y el Constitucionalismo en la Edad Contemporánea.	40. El constitucionalismo español y las Cortes Españolas en la Edad Contemporánea	18. El constitucionalismo español y las Cortes Españolas en la Edad Contemporánea	2.3. Fuentes documentales y bibliografía para el estudio de las Cortes de los reinos hispánicos y de las Cortes Españolas. 2.18 Fuentes documentales y bibliografía para el estudio del Constitucionalismo español.
7. Administración central en la Edad Contemporánea. El nuevo Estado contemporáneo. La creación de los Ministerios.	41. La Administración Central y la Administración Periférica del Estado en la Edad Contemporánea.	19. La Administración Central y la Administración Periférica del Estado en la Edad Contemporánea.	2.14 Fuentes documentales y bibliografía para el estudio de las Administraciones Públicas en la España Contemporánea.
9. Administración local y territorial en la Edad Contemporánea. De la división provincial de Javier de Burgos a la aparición de las Comunidades Autónomas.	42. La Administración Territorial en la Edad Contemporánea.	20. La Administración Territorial en la Edad Contemporánea.	2.8 Fuentes documentales y bibliografía para el estudio del Municipio y el Régimen Local en España. 2.13 Fuentes documentales y bibliografía para el estudio de la organización territorial de España durante el Antiguo Régimen y la Edad Contemporánea.
11. La Administración de Justicia en la Edad Contemporánea. Las reformas del S.XIX y el sistema judicial actual desde la Constitución de 1978.	43. La Administración de Justicia y el Poder Judicial en la Edad Contemporánea	21. La Administración de Justicia y el Poder Judicial en la Edad Contemporánea	2.17 Fuentes documentales y bibliografía para el estudio de la Administración de Justicia y el Poder Judicial en la España Contemporánea.
15. La Hacienda en la Edad Contemporánea. Desamortizaciones. Deuda, crisis y Reformas fiscales.	44. La Hacienda Pública y el sistema fiscal en la Edad Contemporánea.	22. La Hacienda Pública y el sistema fiscal en la Edad Contemporánea.	2.15 Fuentes documentales y bibliografía para el estudio de la Hacienda Pública y los sistemas fiscales en la España contemporánea.
	45. Los procesos desamortizadores de los siglos XVIII y XIX.	23. Los procesos desamortizadores de los siglos XVIII y XIX.	
17. Las universidades en España. Creación y evolución hasta nuestros días. Inserción en el modelo educativo del Estado Contemporáneo.	46. La Educación secundaria y Universitaria en la España Contemporánea.	24. La Educación en la España Contemporánea.	2.24 Fuentes documentales y bibliografía para el estudio de la administración cultural española y de las principales instituciones culturales del Estado durante la Edad Contemporánea.

INQNABLE-BALDUQUE	Orden ECD/1705/2015, de 30 DE julio	Orden ECD/1714/2015, de 30 DE julio	Orden ECD/1705/2015, de 30 DE julio
Historia de las instituciones y fuentes para su estudio	Instituciones	Instituciones	Fuentes
13. Las relaciones internacionales de España. El consejo de Estado y la política exterior en la Edad Moderna. La invasión napoleónica y las independencias americanas en el S.XIX. Las relaciones exteriores de España durante la Guerra Civil y el Franquismo. La integración de España en los Organismos Internacionales.	47. Las relaciones internacionales y la política exterior de España en la Edad Contemporánea.		2.21 Fuentes documentales y bibliografía para el estudio de las relaciones internacionales y la política exterior de España en la Edad Contemporánea.
3. Instituciones de la Monarquía en la Edad Media. La corte medieval. La idea medieval del Estado. Las cancillerías. El Notariado. Evolución de la institución y de la figura del notario. Los Registros	48. La institución notarial y los Registros de la Propiedad y Mercantiles en España.	25. La institución notarial y los Registros de la Propiedad y Mercantiles en España.	2.19 Fuentes documentales y bibliografía para el estudio del Notariado y de los Registros de la Propiedad y Mercantiles en España.
16. El Ejército y la Marina española. Formación, composición, organización, equipamiento, financiación y Funciones. La gestión del orden público en la España contemporánea.	49. Los Ejércitos y las Fuerzas de Orden Público en la España Contemporánea.	26. Los Ejércitos y las Fuerzas de Orden Público en la España Contemporánea.	2.20 Fuentes documentales y bibliografía para el estudio de los Ejércitos, la Policía y la Guardia Civil en la España Contemporánea.
21. Partidos políticos, sindicatos y otras organizaciones de carácter social. Nuevos movimientos sociales.	50. Las organizaciones sociales, políticas y sindicales en la España Contemporánea.	27. Las organizaciones sociales, políticas y sindicales en la España Contemporánea. La francmasonería, las sociedades teosóficas y otras organizaciones filosóficas racionalistas y filantrópicas de la España Contemporánea.	2.22 Fuentes documentales y bibliografía para el estudio de las organizaciones políticas, sindicales y empresariales.
	51. La francmasonería, las sociedades teosóficas y otras organizaciones filosóficas racionalistas y filantrópicas de la España Contemporánea.		2.23 Fuentes documentales y bibliografía para el estudio de las jurisdicciones especiales y de las instituciones políticas y organismos del Estado durante el régimen franquista.

INQNABLE-BALDUQUE	Orden ECD/1705/2015, de 30 DE julio	Orden ECD/1714/2015, de 30 DE julio	Orden ECD/1705/2015, de 30 DE julio
Historia de las instituciones y fuentes para su estudio	Instituciones	Instituciones	Fuentes
18. Contexto político de la España Contemporánea de la Restauración Borbónica al régimen democrático de la Constitución de 1978.	52. Las instituciones del gobierno y las instituciones autonómicas del Estado durante la Segunda República.	28. Las instituciones del gobierno y las instituciones autonómicas del Estado durante la Segunda República.	
	53. Las instituciones políticas y organismos del Estado durante el régimen franquista.	29. Las instituciones políticas y organismos del Estado durante el régimen franquista.	2.23 Fuentes documentales y bibliografía para el estudio de las jurisdicciones especiales y de las instituciones políticas y organismos del Estado durante el régimen franquista.
	54. Las nuevas instituciones democráticas del Estado Español en la Constitución de 1978. El Estado de las Autonomías.	30. Las instituciones democráticas del Estado Español en la Constitución de 1978. El Estado de las Autonomías.	
Temas de Archivística: 1. Historia de los archivos y la Archivística. Evolución histórica y funcional. Desarrollo de la disciplina. La profesión de archivero. Código deontológico. Asociacionismo e instituciones y programas supra-nacionales. 12. Legislación española sobre archivos. 14. Sistema de archivos de las CCAA. Legislación de archivos en las CCAA y su reflejo administrativo 13. El sistema archivístico español. Reflejo de la legislación sobre archivos en la organización estatal de archivos			25. Fuentes documentales y bibliografía para el estudio de la historia de los archivos españoles. https://www.facebook.com/PortalArchivosEspanolesPARES/posts/1141715902525024

Archivística

INQNABLE-BALDUQUE	Orden ECD/1705/2015, de 30 DE julio	Orden ECD/1714/2015, de 30 DE julio
Bloque de Archivística	Archivística	Archivística
1. Historia de los archivos y la Archivística. Evolución histórica y funcional. Desarrollo de la disciplina. La profesión de archivero. Código deontológico. Asociacionismo e instituciones y programas supranacionales.	2.26 Concepto y definición de Archivística. Evolución de la Archivística y su conformación como disciplina científica en el marco de las Ciencias de la Documentación. Bibliografía general sobre Archivística: obras de referencia, manuales y principales publicaciones seriadas nacionales e internacionales	1. Concepto y definición de Archivística. Evolución de la Archivística y su conformación como disciplina científica en el marco de las Ciencias de la Documentación. Bibliografía general sobre Archivística: obras de referencia, manuales y principales publicaciones seriadas nacionales e internacionales
	2.27 Principales ciencias y técnicas auxiliares de la Archivística: Definición y objeto de la Paleografía, Diplomática, Sigilografía, Cronología, Historia, Derecho, Lingüística y Tecnologías de la Información. Bibliografía general y obras de referencia.	4. Principales ciencias y técnicas auxiliares de la Archivística: Definición y objeto.
2. El Archivo. Definición. Funciones. Tipos de archivo. Sistemas y redes de archivos. Organización funcional. Departamentos y personal. Instrumentos de información y control.	2.28 Concepto y definición de archivo. Funciones, etapas y tipos. Bibliografía.	2 Concepto y definición de archivo. Funciones, etapas y tipos. Concepto y definición de documento. Definición, caracteres y valores del documento de archivo.
3. Documento. Concepto. Tipología. Caracteres. Agrupaciones documentales. Formación del expediente. Documentación de apoyo informativo. El documento de archivo tradicional y el documento electrónico.	2.29 Concepto y definición de documento. Definición, caracteres y valores del documento de archivo. Bibliografía.	
8. El concepto del Ciclo vital de los documentos. Modelos de gestión de documentos (Estados Unidos, Francia, Alemania, Australia, etc.). La evolución teórica al Records Continuum: una visión integradora de la profesión.	2.30 Concepto de información archivística. Los principios de procedencia y respeto al «orden natural» de los documentos, el ciclo vital de los documentos y el «continuum» o continuidad de los documentos. Bibliografía.	3. Concepto de información archivística. Los principios de procedencia y respeto al «orden natural» de los documentos, el ciclo vital de los documentos y el «continuum» o continuidad de los documentos.
5. Entradas y salidas de documentos en los archivos. Formas de ingreso. Transferencias. Instrumentos resultantes. Salidas temporales y definitivas.	2.31 Sistemas ordinarios y extraordinarios de ingreso de documentos en los archivos. Bibliografía.	5 Sistemas ordinarios y extraordinarios de ingreso de documentos en los archivos.
4. Identificación, clasificación, ordenación e instalación. Instrumentos resultantes	232 La identificación de series y funciones. La clasificación de los fondos documentales: concepto y definición. Sistemas de clasificación. Tipología y problemática de los cuadros de clasificación. La ordenación de documentos. Tipos de ordenación. Operaciones relacionadas con la ordenación. Bibliografía.	6. La identificación de series y funciones. La clasificación de los fondos documentales: concepto y definición. Sistemas de clasificación. Tipología y problemática de los cuadros de clasificación. La ordenación de documentos. Tipos de ordenación. Operaciones relacionadas con la ordenación.

INQNABLE-BALDUQUE	Orden ECD/1705/2015, de 30 DE julio	Orden ECD/1714/2015, de 30 DE julio
Bloque de Archivística	Archivística	Archivística
9. Normalización de la Gestión documental. Estandarización. Procesos iniciales: normalización de las descripciones (estándares de descripción) para su difusión: Normas ISAD (G), ISAD (CPF), ISDIAH e ISAF. EAD y EAC. 10. La normalización de la gestión documental. Normas ISO. La norma australiana AS 4390-1996, Records Management y su desarrollo internacional ISO 15489. Un paso más: la estandarización de los sistemas de gestión de documentos (familia de normas ISO 30300 de Sistemas de Gestión de Documentos) y la informatización de los mismos (ISO 16175).	2.33 Las agrupaciones documentales de los archivos: conceptos y definiciones de grupo de fondos, fondo, sección de fondo, serie documental, unidad archivística compuesta, expediente, unidad archivística simple y colección de documentos. Las relaciones de las agrupaciones documentales con los instrumentos tradicionales de descripción archivística y con las normas internacionales de descripción y de intercambio y recuperación de la información. Bibliografía	7 Las agrupaciones documentales de los archivos: conceptos y definiciones de grupo de fondos, fondo, sección de fondo, serie documental, unidad archivística compuesta, expediente, unidad archivística simple y colección de documentos. Las relaciones de las agrupaciones documentales con los instrumentos tradicionales de descripción archivística y con las normas internacionales de descripción y de intercambio y recuperación de la información.
6. Valoración, selección, eliminación. Criterios y procedimientos. Las Comisiones de valoración.	2.34 La valoración y selección de documentos: conceptos y definiciones. Principios generales para la valoración y selección de documentos. Las comisiones de valoración de documentos: objetivos y funciones. Bibliografía.	8 La valoración y selección de documentos: conceptos y definiciones. Principios generales para la valoración y selección de documentos. Las comisiones de valoración de documentos: objetivos y funciones.
9. Normalización de la Gestión documental. Estandarización. Procesos iniciales: normalización de las descripciones (estándares de descripción) para su difusión: Normas ISAD (G), ISAD (CPF), ISDIAH e ISAF. EAD y EAC. 10. La normalización de la gestión documental. Normas ISO. La norma australiana AS 4390-1996, Records Management y su desarrollo internacional ISO 15489. Un paso más: la estandarización de los sistemas de gestión de documentos (familia de normas ISO 30300 de Sistemas de Gestión de Documentos) y la informatización de los mismos (ISO 16175).	2.35 La planificación descriptiva: objetivos. Fases técnicas y administrativas de un proyecto de descripción archivística automatizada. Importancia de la elaboración de guías de descripción de fondos previamente identificados y valorados: estructura básica de una guía o proyecto de descripción. Bibliografía.	
	2.36 La descripción archivística multinivel: objetivo. La recuperación de los documentos y de la información archivística: normas de estructura y normas para el análisis de contenidos. Normas de descripción y normas de intercambio de información archivística automatizada. Bibliografía.	9. La descripción archivística multinivel: objetivo. La recuperación de los documentos y de la información archivística: normas de estructura y normas para el análisis de contenidos. Normas de descripción y normas de intercambio de información archivística automatizada.
9. Normalización de la Gestión documental. Estandarización. Procesos iniciales: normalización de las descripciones (estándares de descripción) para su difusión: Normas ISAD (G), ISAD (CPF), ISDIAH e	2.37 Evolución y estado actual de las normas internacionales de descripción e intercambio de la información archivística. Principales modelos lógicos y conceptuales de descripción archivística. Bibliografía.	10. Evolución y estado actual de las normas internacionales de descripción e intercambio de la información archivística. Principales modelos lógicos y conceptuales de descripción archivística.

INQNABLE-BALDUQUE	Orden ECD/1705/2015, de 30 DE julio	Orden ECD/1714/2015, de 30 DE julio
Bloque de Archivística	Archivística	Archivística
ISAF. EAD y EAC. 10. La normalización de la gestión documental. Normas ISO. La norma australiana AS 4390-1996, Records Management y su desarrollo internacional ISO 15489. Un paso más: la estandarización de los sistemas de gestión de documentos (familia de normas ISO 30300 de Sistemas de Gestión de Documentos) y la informatización de los mismos (ISO 16175). 11. Descripción documental Normalización y estandarización. Instrumentos. Recursos. La Norma Española de Descripción Archivística (NEDA). Puntos de acceso para la recuperación de la información. Las ontologías como superación de herramientas tradicionales. Los mapas de datos como herramienta de presentación gráfica.	2.38 El concepto de autoridad archivística y la norma internacional ISAAR (CPF) sobre encabezamientos autorizados archivísticos para Entidades, Personas y Familias y su relación las EAC-CPF. Importancia de la información de contexto en la descripción archivística. Bibliografía. 2.39 El modelo conceptual para la descripción archivística en España. La Comisión de Normas Españolas de Descripción Archivística (CNEDA): Objetivos, funciones y composición. Bibliografía.	11. El concepto de autoridad archivística y la norma internacional ISAAR (CPF) sobre encabezamientos autorizados archivísticos para Entidades, Personas y Familias y su relación las EAC-CPF. Importancia de la información de contexto en la descripción archivística. 12. La Comisión de Normas Españolas de Descripción Archivística (CNEDA): Objetivos, funciones y composición.
8. El concepto del Ciclo vital de los documentos. Modelos de gestión de documentos (Estados Unidos, Francia, Alemania, Australia, etc.). La evolución teórica al Records Continuum: una visión integradora de la profesión. 10. La normalización de la gestión documental. Normas ISO. La norma australiana AS 4390-1996, Records Management y su desarrollo internacional ISO 15489. Un paso más: la estandarización de los sistemas de gestión de documentos (familia de normas ISO 30300 de Sistemas de Gestión de Documentos) y la informatización de los mismos (ISO 16175). 14. Administración electrónica. Desarrollos legislativos: de la Ley 30/92 a la 11/2007 de acceso electrónico a los documentos. El esquema nacional de interoperabilidad. El esquema nacional de Seguridad: protección contra malas prácticas y usuarios hostiles. Protocolos de seguridad recomendados: contraseñas, encriptación de ficheros, política de copias de seguridad. La firma electrónica y otros retos pendientes en la administración mixta.	2.40 La Gestión de Calidad en los archivos: las normas ISO, los manuales de Calidad y Buenas Prácticas para la gestión de documentos y archivos: conceptos, analogías y diferencias. Bibliografía. 2.41 La gestión documental: modelos de políticas de gestión de documentos y la aplicación de normas internacionales y buenas prácticas. La política de gestión de documentos administrativos en el ámbito de la Administración General del Estado. Bibliografía.	13. La gestión documental: modelos de políticas de gestión de documentos y la aplicación de normas internacionales y buenas prácticas. La política de gestión de documentos administrativos en el ámbito de la Administración General del Estado

INQNABLE-BALDUQUE	Orden ECD/1705/2015, de 30 DE julio	Orden ECD/1714/2015, de 30 DE julio
Bloque de Archivística	Archivística	Archivística
10. La normalización de la gestión documental. Normas ISO. La norma australiana AS 4390-1996, <i>Records Management</i> y su desarrollo internacional ISO 15489. Un paso más: la estandarización de los sistemas de gestión de documentos (familia de normas ISO 30300 de Sistemas de Gestión de Documentos) y la informatización de los mismos (ISO 16175). 12. Gestión informatizada de los archivos. La introducción de la informática en España. Automatización y mecanización de tareas: control de fondos. Digitalización. El archivo electrónico: sistemas de almacenamiento en red. Seleccionar una aplicación de gestión de archivos. MoReq. 13. Técnicas y herramientas de recuperación de la información. Puntos de acceso e indización. Lenguajes documentales. Evolución de las técnicas documentales. Limitaciones de la indización por operadores humanos y su superación mediante ontologías. Herramientas de presentación: mapas de tópicos. El valor de la información: Big Data. 14. Administración electrónica. Desarrollos legislativos: de la Ley 30/92 a la 11/2007 de acceso electrónico a los documentos. El esquema nacional de interoperabilidad. El esquema nacional de Seguridad: protección contra malas prácticas y usuarios hostiles. Protocolos de seguridad recomendados: contraseñas, encriptación de ficheros, política de copias de seguridad. La firma electrónica y otros retos pendientes en la administración <i>mixta</i>. http://www.mecd.gob.es/cultura-mecd/areas-cultura/archivos/recursos-profesionales/documentos-electronicos.html	2.42 Principios y requisitos funcionales para documentos electrónicos. Directrices y requisitos funcionales de los sistemas de gestión de documentos electrónicos. Los metadatos: tipos de metadatos. El esquema de metadatos para la gestión de documentos electrónicos (e-EMGDE). Bibliografía.	14. Principios y requisitos funcionales para documentos electrónicos. Directrices y requisitos funcionales de los sistemas de gestión de documentos electrónicos. Los metadatos: tipos de metadatos. El esquema de metadatos para la gestión de documentos electrónicos (e-EMGDE).

INQNABLE-BALDUQUE	Orden ECD/1705/2015, de 30 DE julio	Orden ECD/1714/2015, de 30 DE julio
Bloque de Archivística	Archivística	Archivística
13. Técnicas y herramientas de recuperación de la información. Puntos de acceso e indización. Lenguajes documentales. Evolución de las técnicas documentales. Limitaciones de la indización por operadores humanos y su superación mediante ontologías. Herramientas de presentación: mapas de tópicos. El valor de la información: Big Data.	2.43 Lenguajes documentales. Lenguajes controlados. Descriptores y tesauros. La norma española de puntos de acceso y las normas ISO de tesauros. Los tesauros como herramientas para la recuperación de la información archivística. Los tesauros y su interoperabilidad con otros vocabularios. Bibliografía	15. Lenguajes documentales. Lenguajes controlados. Descriptores y tesauros. La norma española de puntos de acceso y las normas ISO de tesauros. Los tesauros como herramientas para la recuperación de la información archivística. Los tesauros y su interoperabilidad con otros vocabularios.
10. Normalización de la Gestión documental. Estandarización. Procesos iniciales: normalización de las descripciones (estándares de descripción) para su difusión: Normas ISAD (G), ISAD (CPF), ISDIAH e ISAF. EAD y EAC. 11. La normalización de la gestión documental. Normas ISO. La norma australiana AS 4390-1996, <i>Records Management</i> y su desarrollo internacional ISO 15489. Un paso más: la estandarización de los sistemas de gestión de documentos (familia de normas ISO 30300 de Sistemas de Gestión de Documentos) y la informatización de los mismos (ISO 16175). 13. Técnicas y herramientas de recuperación de la información. Puntos de acceso e indización. Lenguajes documentales. Evolución de las técnicas documentales. Limitaciones de la indización por operadores humanos y su superación mediante ontologías. Herramientas de presentación: mapas de tópicos. El valor de la información: Big Data.	2.44 La Normalización y difusión de documentos y de la información archivística en la web. Lenguajes de marcado de documentos. La Web semántica y la Web 2.0. Ontologías y recomendaciones del W3C. Bibliografía.	16. La Normalización y difusión de documentos y de la información archivística en la web. Lenguajes de marcado de documentos. La Web semántica y la Web 2.0. Ontologías y recomendaciones del W3C.
7. Conservación. Edificios de archivo: ubicación, estructura y canales de circulación. Recogida y entrada de documentación, procesos preventivos. Instalación. Causas y prevención del deterioro de los	2.45 El edificio, los depósitos y otras instalaciones del archivo: características arquitectónicas. Áreas, circuitos de circulación y mobiliario. Medidas ambientales y de seguridad. Los planes de contingencias y desastres. Actuaciones de emergencia en caso de desastre. Bibliografía.	17. El edificio, los depósitos y otras instalaciones del archivo: características arquitectónicas. Áreas, circuitos de circulación y mobiliario. Medidas ambientales y de seguridad. Los planes de contingencias y desastres. Actuaciones de emergencia en caso de desastre.

INQNABLE-BALDUQUE	Orden ECD/1705/2015, de 30 DE julio	Orden ECD/1714/2015, de 30 DE julio
Bloque de Archivística	Archivística	Archivística
soportes documentales. Mantenimiento de instalaciones. Procesos de restauración.	2.46 Los materiales documentales. Tipos y causas fisicoquímicas, biológicas y medioambientales de alteración. Medidas de conservación preventiva de los documentos. Bibliografía.	18. Los materiales documentales. Tipos y causas fisicoquímicas, biológicas y medioambientales de alteración. Medidas de conservación preventiva de los documentos.
	2.47 Los soportes documentales tradicionales. El pergamino: fabricación y características. El papel tradicional: elaboración y características. El papel industrial. Las tintas: principales tintas manuscritas. Otros soportes documentales. Bibliografía.	19. Los soportes documentales tradicionales. El pergamino: fabricación y características. El papel tradicional: elaboración y características. El papel industrial. Las tintas: principales tintas manuscritas. Otros soportes documentales. Los fondos fotográficos en los archivos. Los soportes, técnicas y procedimientos fotográficos tradicionales. La conservación e instalación de los soportes fotográficos.
	2.48 Los fondos fotográficos en los archivos. Los soportes, técnicas y procedimientos fotográficos tradicionales. La conservación e instalación de los soportes fotográficos. Bibliografía.	
	2.49 La restauración: métodos, técnicas y procedimientos. Etapas de un proceso de restauración de documentos gráficos y otros materiales documentales conservados en los archivos. La planificación y organización del laboratorio de restauración. La restauración de los soportes fotográficos. Bibliografía	20. La restauración: métodos, técnicas y procedimientos. Etapas de un proceso de restauración de documentos gráficos y otros materiales documentales conservados en los archivos. La planificación y organización del laboratorio de restauración. La restauración de los soportes fotográficos.
12. Gestión informatizada de los archivos. La introducción de la informática en España. Automatización y mecanización de tareas: control de fondos. Digitalización. El archivo electrónico: sistemas de almacenamiento en red. Seleccionar una aplicación de gestión de archivos. MoReq.	2.50 La reprografía, microfilmación y digitalización de documentos en los archivos: objetivos y programas. La planificación archivística de la reproducción de documentos. La digitalización de imágenes. Los formatos de archivos digitales. El archivo de seguridad de microformas y la preservación digital. Bibliografía.	21. La reprografía, microfilmación y digitalización de documentos en los archivos: objetivos y programas. La planificación archivística de la reproducción de documentos. La digitalización de imágenes. Los formatos de archivos digitales. El archivo de seguridad de microformas y la preservación digital.
16. Legislación española sobre archivos, estatal y autonómica.	2.51 El derecho de acceso de los ciudadanos a la información pública. El marco normativo y el régimen de acceso a los documentos de los diferentes tipos de archivos de la Administración General del Estado: La Ley 19/2013, el RD 1708/2011 y la Ley 16/1985. Límites al derecho de acceso: normativa en materia de acceso y protección a los datos de carácter personal, secretos oficiales, intimidad y honor de las personas, propiedad intelectual y otros límites y disposiciones normativas. Bibliografía.	22. El derecho de acceso de los ciudadanos a la información pública. El marco normativo y el régimen de acceso a los documentos de los diferentes tipos de archivos de la Administración General del Estado: La Ley 19/2013, el RD 1708/2011 y la Ley 16/1985. Límites al derecho de acceso: normativa en materia de acceso y protección a los datos de carácter personal, secretos oficiales, intimidad y honor de las personas, propiedad intelectual y otros límites y disposiciones normativas.

INQNABLE-BALDUQUE	Orden ECD/1705/2015, de 30 DE julio	Orden ECD/1714/2015, de 30 DE julio
Bloque de Archivística	Archivística	Archivística
Tema del bloque de derecho 14. La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. y la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, sobre protección de datos de carácter personal y su repercusión en los archivos. Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, sobre protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen.	2.52 La transparencia activa: la puesta a disposición de la información pública. La normativa reguladora de la reutilización de la información del sector público. El Portal de Transparencia del Gobierno de España. La iniciativa Open data: aplicación en archivos. Bibliografía.	23. La transparencia activa: la puesta a disposición de la información pública. La normativa reguladora de la reutilización de la información del sector público. El Portal de Transparencia del Gobierno de España. La iniciativa Open data: aplicación en archivos. Bibliografía.
15. Difusión. La imagen pública de los archivos. Atención al público. Internet como canal de difusión: el programa PARES y otros análogos. Publicaciones y recursos.	2.53 Los portales de difusión de la información archivística. El Portal de Archivos Españoles (PARES) y el Portal Europeo de Archivos (APEX) como proveedores de contenidos archivísticos de EUROPEANA. El Portal del Censo-Guía de Archivos de España e Iberoamérica. Bibliografía	24. Los portales de difusión de la información archivística. El Portal de Archivos Españoles (PARES) y el Portal Europeo de Archivos (APEX) como proveedores de contenidos archivísticos de EUROPEANA. El Portal del Censo-Guía de Archivos de España e Iberoamérica. Bibliografía
6. Valoración, selección, eliminación. Criterios y procedimientos. Las Comisiones de valoración. 17. Sistema archivístico español. Archivos estatales. Dirección y organización. 18. Archivos de la administración territorial y local. Otros sistemas archivísticos.	2.54 El Sistema Español de Archivos: composición, estructura y funciones. El Consejo de Cooperación Archivística: composición, estructura y funciones. El Censo-Guía de Archivos de los bienes integrantes del Patrimonio Documental. Bibliografía.	25. El Sistema Español de Archivos: composición, estructura y funciones. El Consejo de Cooperación Archivística: composición, estructura y funciones. El Censo-Guía de Archivos de los bienes integrantes del Patrimonio Documental. Bibliografía.
	55. El Sistema de Archivos de la Administración General del Estado y de sus organismos públicos. Estructura, funciones y tipos de archivo. La Comisión de Archivos de la Administración General del Estado. La Comisión Superior Calificadora de Documentos Administrativos: composición, competencias y funcionamiento. Bibliografía.	26. El Sistema de Archivos de la Administración General del Estado y de sus organismos públicos. Estructura, funciones y tipos de archivo. La Comisión de Archivos de la Administración General del Estado. La Comisión Superior Calificadora de Documentos Administrativos: composición, competencias y funcionamiento. Bibliografía.
17. Sistema archivístico español. Archivos estatales. Dirección y organización. Tema del bloque de derecho: 6. Las competencias del Estado en materia de cultura. La Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español, y su normativa de desarrollo. La declaración de bienes de interés cultural. Las medidas de fomento. La transmisión y explotación de los bienes integrantes del Patrimonio Histórico. Acuerdos y tratados internacionales sobre protección del Patrimonio Histórico.	56. La Administración Española de los Archivos Estatales de la Secretaría de Estado de Cultura. La Dirección General Bellas Artes y Bienes Culturales y de Archivos y Bibliotecas. Funciones y organización de la Subdirección General de los Archivos Estatales. Los Archivos del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. El Centro de Información Documental de Archivos (CIDA) y el Servicio de Reproducción de Documentos de la Subdirección General de los Archivos Estatales. Bibliografía.	27. La Administración Española de los Archivos Estatales de la Secretaría de Estado de Cultura. La Dirección General Bellas Artes y Bienes Culturales y de Archivos y Bibliotecas. Funciones y organización de la Subdirección General de los Archivos Estatales. Los Archivos del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. El Centro de Información Documental de Archivos (CIDA) y el Servicio de Reproducción de Documentos de la Subdirección General de los Archivos Estatales. Bibliografía.

INQNABLE-BALDUQUE	Orden ECD/1705/2015, de 30 DE julio	Orden ECD/1714/2015, de 30 DE julio
Bloque de Archivística	Archivística	Archivística
16. Legislación española sobre archivos, estatal y autonómica. 17. Sistema archivístico español. Archivos estatales. Dirección y organización. 18. Archivos de la administración territorial y local. Otros sistemas archivísticos.	57. Los archivos de titularidad estatal gestionados por la Secretaría de Estado de Cultura. Historia de los Archivos Nacionales: el Archivo de la Corona de Aragón, el Archivo de la Real Chancillería de Valladolid, el Archivo General de Simancas, el Archivo General de Indias, el Archivo Histórico Nacional, el Archivo General de la Administración, la Sección Nobleza del Archivo Histórico Nacional, el Archivo de la Guerra Civil Española y el Centro Documental de la Memoria Histórica. Bibliografía.	28. Los archivos de titularidad estatal gestionados por la Secretaría de Estado de Cultura. Historia de los Archivos Nacionales: el Archivo de la Corona de Aragón, el Archivo de la Real Chancillería de Valladolid, el Archivo General de Simancas, el Archivo General de Indias, el Archivo Histórico Nacional, el Archivo General de la Administración, la Sección Nobleza del Archivo Histórico Nacional, el Archivo de la Guerra Civil Española y el Centro Documental de la Memoria Histórica. Bibliografía.
	58. Los archivos de titularidad estatal gestionados por las Comunidades Autónomas: normativa básica reguladora. Historia de los Archivos Históricos Provinciales. La potestad normativa y reglamentaria y otras competencias estatales. Las competencias transferidas a las Comunidades Autónomas. Bibliografía.	29. Los archivos de titularidad estatal gestionados por las Comunidades Autónomas: normativa básica reguladora. Historia de los Archivos Históricos Provinciales. La potestad normativa y reglamentaria y otras competencias estatales. Las competencias transferidas a las Comunidades Autónomas. Bibliografía.
	59. El Sistema Archivístico de la Defensa: organización, funcionamiento, normativa específica y tipos de archivo. Los archivos históricos militares. Bibliografía.	
1. Historia de los archivos y la Archivística. Evolución histórica y funcional. Desarrollo de la disciplina. La profesión de archivero. Código deontológico. Asociacionismo e instituciones y programas supranacionales. 15. Difusión. La imagen pública de los archivos. Atención al público. Internet como canal de difusión: el programa PARES y otros análogos. Publicaciones y recursos. http://www.iberarchivos.org/	60. La cooperación archivística nacional y con los países de la Unión Europea: La Coordinadora de Asociaciones de Archiveros y otras organizaciones profesionales nacionales. El Consejo Internacional de Archivos (ICA/CIA). El Grupo Europeo de Archivos (EAG), el Consejo Europeo de Archiveros Nacionales (EBNA) y DLM Forum. Bibliografía.	30. La cooperación archivística nacional e internacional (Unión Europea, Iberoamérica e ICA/CIA). Principales líneas de cooperación y de formación de profesionales
	61. La cooperación archivística con Iberoamérica: La Asociación Latinoamericana de Archivos (ALA), el Censo-Guía de Archivos de España e Iberoamérica, el Programa Iberarchivos-ADAI y otras líneas de cooperación y de formación de profesionales iberoamericanos. Bibliografía.	