

CURSO DE OPOSICIONES

**AYUDANTES  
DE BIBLIOTECAS**

## #Curso Online

Un curso en línea **teórico y práctico**, de 9 meses de duración y con un total de 41 semanas reales de formación.

01. DESCRIPCIÓN

02. METODOLOGÍA

03. FECHAS E INSCRIPCIÓN

04. PROFESORADO

05. PROGRAMA

06. PROGRAMACIÓN SEMANAL

# 01. DESCRIPCIÓN

El temario del curso es el mismo que el del programa de la OEP de la AGE de 2017 por ser el último conocido.

5 bloques temáticos, 71 temas más 7 módulos dedicados a la preparación de la parte práctica en la que se realizarán más de 70 casos prácticos tutorizados por la preparadora.

El temario puede ser utilizado como tronco común para la preparación de cualquier convocatoria de Ayudantes de Bibliotecas.

Los temas se revisan y actualizan una semana antes de la entrega al alumno y son enriquecidos con lecturas; artículos de revistas, capítulos de libros, sitios interesantes, etc.

El curso incluye la suscripción gratuita a los test online disponibles en la sección de Test de inQnable.

Servicio de asesoramiento dirigido al alumno para la elaboración de los temas específicos de su convocatoria y que no figuran en el temario del curso.

Servicio personalizado de alerta de convocatorias por provincias y perfil de opositor.

Material didáctico imprimible en formato PDF.

## 02. METODOLOGÍA

---

El Curso se realiza a través de nuestra plataforma de **E-Learning**, modalidad en línea (online).

Junto con los temas se incluirá material didáctico complementario: planes de estudio semanales, bibliografía, lecturas recomendadas, ejercicios y test de autoevaluación

En los planes de estudio se incluyen las pautas y recomendaciones necesarias para afrontar los contenidos semanales; temas, lecturas y test.

Se establecen dos canales de comunicación con los preparadores: mediante el foro habilitado para alumnos y profesores en la plataforma inQnable, o mediante correo electrónico.

Además de realizar consultas sobre el programa, el alumno podrá utilizar los canales de comunicación disponibles para realizar cualquier consulta relacionada con cuestiones particulares sobre la preparación de oposiciones y de Biblioteconomía en general.

## 03. FECHAS E INSCRIPCIÓN

---

Realizamos diferentes ediciones del curso al año.

[Consulta las fechas aquí.](#)

**Duración:** 41 semanas reales de formación.

*870€ a pagar en tres plazos de 290€.*

El pago se realizará mediante ingreso o transferencia bancaria a una cuenta que se indicará al completar y enviar el [formulario de inscripción.](#)



*Contactar para más información: 958 57 47 67*

## 04. PROFESORADO



Profesor de la parte específica de Bibliotecas  
Rubén Izquierdo Martín.



Profesor de la parte de Legislación y Administración  
Julián Antonio Prior Cabanillas.



Profesora de la parte práctica  
Clara Rodríguez Álvarez.



Coordinación / Asistencia técnica  
José María Ortuño Fernández.

---

## 05. PROGRAMA

### BLOQUE 1. BIBLIOTECONOMÍA

1.1 Concepto de biblioteca. Tipos de bibliotecas y su función. Perspectivas de futuro.

1.2 Las bibliotecas nacionales. Conceptos, funciones y servicios. La Conferencia de Directores de Bibliotecas Nacionales (CDNL). La Conferencia Europea de Directores de Bibliotecas Nacionales (CENL). La Biblioteca Nacional de España.

1.3 Las bibliotecas públicas. Conceptos, funciones y servicios. Situación en España.

1.4 Las bibliotecas universitarias. Conceptos, funciones y servicios. CRAI. Situación en España. REBIUN.

1.5 Las bibliotecas especializadas. Conceptos, funciones y servicios. Situación en España.

1.6 Construcción y equipamiento de bibliotecas

1.7 Gestión de la colección: selección y adquisición de fondos. Criterios para la constitución y el mantenimiento de la colección.

1.8 Depósito legal y depósito legal de publicaciones en línea.

1.9 Gestión de la colección: almacenamiento y organización de las colecciones. Recuentos. Conservación preventiva y criterios para la restauración de fondos bibliográficos y documentales.

1.10 La catalogación: principios y reglas de catalogación. ISBD, Reglas de Catalogación españolas, RDA.

1.11 El formato marc21 de registros bibliográficos, de autoridad y de fondos.

1.12 Estructura de la información bibliográfica: FRBR

1.13 Control de autoridades: FRAD, FRSAD y VIAF

1.14 La normalización de la identificación bibliográfica. El ISBN, el ISSN y otros números internacionales. Identificadores permanentes en Internet.

1.15 Principales tipos de clasificación bibliográfica. Clasificaciones sistemáticas y alfabéticas. La clasificación decimal universal.

1.16 Sistemas integrados de gestión bibliotecaria. Situación actual y tendencias de futuro.

1.17 Los lenguajes de marcado y su aplicación en bibliotecas.

1.18 Los servicios presenciales y virtuales de la biblioteca.

1.19 Los servicios de extensión bibliotecaria y de cultural.

1.20 La difusión de la Biblioteca, herramientas y canales. Principios de diseño y usabilidad para el desarrollo de sitios web de bibliotecas.

1.21 Alfabetización informacional en bibliotecas.

1.22 La biblioteca digital: desarrollo y mantenimiento. Principales proyectos.

1.23 Digitalización: procedimientos y estándares. Preservación digital.

1.24 La cooperación bibliotecaria en España en la actualidad. Organismos, programas y proyectos.

1.25 La cooperación internacional. Organizaciones y proyectos.

1.26 Evaluación de los procesos y los servicios bibliotecarios. Herramientas de análisis de datos. ISO 11620.

1.27 Los profesionales de las bibliotecas. Perfiles profesionales. Situación en España.

1.28 Principios de la reutilización de la información. Acceso abierto.

---

---

## BLOQUE 2. BIBLIOGRAFÍA Y DOCUMENTACIÓN

2.1 Definición y objetivos de la bibliografía. Teoría y técnica. Evolución histórica de la bibliografía.

2.2 Estado actual de la bibliografía. Bibliografías nacionales.

2.3 Bibliografías y fuentes de información de publicaciones periódicas y oficiales.

2.4 Bibliografías y fuentes de información de manuscritos, incunables y raros.

2.5 Bibliografías y fuentes de información de materiales especiales: grabados, dibujos, mapas, partituras y audiovisuales.

2.6 Fuentes de información en Ciencias Sociales y Humanidades.

2.7 Fuentes de información en Ciencia y Tecnología.

2.8 Análisis documental. Indización. Resúmenes. Indización automatizada.

2.9 Lenguajes documentales. Los tesauros: creación y mantenimiento.

2.10 Protocolos y lenguajes de búsqueda e intercambio de la información: Z3950, SRU/SRW, OpenUrl, OAI-PMH.

2.11 Principales modelos de metadatos aplicados a las bibliotecas.

2.12 Metabuscadores y gestores de enlaces. Recolectores OAI-PMH.

2.13 OPAC y herramientas de descubrimiento. Catálogos colectivos.

2.14 El diseño, desarrollo, mantenimiento y explotación de las bases de datos. Aspectos técnicos y legales.

2.15 Web semántica en bibliotecas. Datos enlazados en bibliotecas.

2.16 Bibliometría: concepto y aplicaciones de los estudios bibliométricos.

## BLOQUE 3. HISTORIA DEL LIBRO Y LAS BIBLIOTECAS.

3.1 El libro y las bibliotecas en la Antigüedad.

3.2 El libro y las bibliotecas en la Edad Media.

3.3 La invención y difusión de la imprenta. Los incunables.

3.4 El libro y la imprenta en España durante el siglo XV.

3.5 El libro y las bibliotecas durante el siglo XVI.

3.6 El libro y las bibliotecas durante el siglo XVII.

3.7 La imprenta industrial: avances tecnológicos a partir de los siglos XVIII y XIX.

3.8 Las bibliotecas en el siglo XX.

3.9 El libro y la edición en el siglo XX.

3.10 La edición en la actualidad. Libros electrónicos, dispositivos de lectura, plataformas y servicios. Lectura y hábitos culturales en España en el siglo XXI.

3.11 Historia de las publicaciones periódicas. Las revistas digitales.

3.12 Ilustración y encuadernación del libro.

3.13 El patrimonio bibliográfico español.

---

---

## BLOQUE 4 - ADMINISTRACIÓN Y LEGISLACIÓN.

4.1 La Constitución Española de 1978

4.2 Políticas de Igualdad de Género. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres. Políticas contra la Violencia de Género. La Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género. Políticas sociales dirigidas a la atención a personas con discapacidad y/o dependientes.

4.3 Organización territorial del Estado español. Las Comunidades Autónomas y la Administración Local.

4.4 Jefatura del Estado. Poderes legislativo, ejecutivo y judicial.

4.5 Las fuentes del derecho administrativo. La Constitución de 1978. La Ley. El Reglamento y los límites de la potestad reglamentaria.

4.6 La legalidad administrativa. El acto administrativo. Los recursos administrativos. El recurso contencioso-administrativo.

4.7 La Administración Central y Periférica del Estado. El Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

4.8 La Administración de las Comunidades Autónomas y la Administración Local. Competencias en materia de bibliotecas.

4.9 La legislación bibliotecaria en España. Ley 10/2007 de la lectura del libro y de las bibliotecas. Ley 1/2015 reguladora de la Biblioteca Nacional de España.

4.10 El personal al servicio de las Administraciones Públicas. Clasificación y características. Normativa.

4.11 Los Presupuestos de las Administraciones Públicas en España. Los Presupuestos Generales del Estado y el ciclo presupuestario.

4.12 El sistema institucional comunitario: el Parlamento Europeo, el Consejo Europeo, el Consejo, la Comisión Europea, el Tribunal de Justicia de la Unión Europea y Tribunal de Cuentas.

4.13 La ley de propiedad intelectual y su incidencia en la gestión de bibliotecas.

4.14 La ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. El Consejo de Transparencia y Buen Gobierno: Funciones. La Oficina de Transparencia y Acceso a la Información (OTAI). El Portal de Transparencia. Las Unidades de Información y Transparencia (UITS)

## BLOQUE 5 - PRÁCTICAS

Módulo 1: INTRODUCCIÓN

Módulo 2: INDIZACIÓN Y CLASIFICACIÓN

Módulo 3: MONOGRAFÍAS

Módulo 4: MARC DE AUTORIDADES: AUTORIDADES DE PERSONA

Módulo 5: PUBLICACIONES SERIADAS

Módulo 6: VÍDEOS

Módulo 7: GRABACIONES SONORAS

---



# 06. PROGRAMACIÓN SEMANAL

## **Bloque 1: Biblioteconomía**

4 semanas

## **Bloque 2: Bibliografía y documentación**

8 semanas

## **Bloque 3: Historia del libro y las bibliotecas**

7 semanas

## **Bloque 4: Administración y legislación**

6 semanas

## **Bloque 5: Prácticas**

6 semanas

in  nable  

---

Academia de Oposiciones a Bibliotecas y Archivos

Tlf: 958 57 47 67  
Email: [eleazar@inqnable.es](mailto:eleazar@inqnable.es)  
Horario de 09:00 h. a 14:00 h.

[www.inqnable.es](http://www.inqnable.es)