



CURSO DE OPOSICIONES
FACULTATIVOS
DE BIBLIOTECAS



#Curso Online

Curso online teórico y práctico para la preparación de las Oposiciones de Facultativos de Bibliotecas, Subgrupo A1.

01. DESCRIPCIÓN

02. METODOLOGÍA

03. FECHAS E INSCRIPCIÓN

04. PROFESORADO

05. PROGRAMA

06. PROGRAMACIÓN SEMANAL



01. DESCRIPCIÓN

- El temario del curso es el mismo que el de la convocatoria para el ingreso al **cuerpo Facultativo de Bibliotecas de 2017**. Los 127 temas que lo componen se presentarán organizados en cinco bloques temáticos, al igual que en la convocatoria.
- El temario puede ser utilizado como **tronco común para la preparación de cualquier convocatoria de Facultativo de Bibliotecas**. Incluso puede ser utilizado por aquellos que también quieran preparar las **oposiciones de Ayudantes**, pues el temario de Facultativos engloba al de Ayudantes.
- Los temas se revisan y actualizan una semana antes de la entrega al alumno y son enriquecidos con lecturas, artículos de revistas, capítulos de libros, etc.
- El Bloque 6 estará centrado en la resolución de **supuestos prácticos**, pues este es uno de los ejercicios solicitados en la convocatoria. Para ello, se ofrecerán las pautas teóricas necesarias para que los alumnos puedan desarrollar los supuestos que semanalmente les serán planteados. Dichos supuestos estarán relacionados con los bloques de Biblioteconomía y de Bibliografía y Documentación, al igual que en la convocatoria.
- **Servicio de asesoramiento** dirigido al alumno para la elaboración de los **temas específicos** de su convocatoria y que no figuran en el temario del curso.
- Servicio personalizado de **alerta de convocatorias** por provincias y perfil de opositor.
- Material didáctico **imprimible** en formato **PDF**.
- Como complemento a la formación se habilitará el acceso a la colección de **Test Online de inQnable** durante el curso.



02. METODOLOGÍA

El curso se realiza a través de nuestra plataforma de e-learning, modalidad en línea (online).

Junto con los temas se incluirá material didáctico complementario: planes de estudio semanales, bibliografía y lecturas recomendadas.

En los planes de estudio se incluyen las pautas y recomendaciones necesarias para afrontar los contenidos semanales.

Se establecen dos canales de comunicación con los preparadores: mediante el foro habilitado para alumnos y profesores en la plataforma inQnable, o mediante correo electrónico.

Además de realizar consultas sobre el programa, el alumno podrá utilizar los canales de comunicación disponibles para realizar cualquier consulta relacionada con cuestiones particulares sobre la preparación de oposiciones.

03. FECHAS E INSCRIPCIÓN

Realizamos diferentes ediciones del curso al año.

[Consulta las fechas aquí.](#)

Duración: 39 semanas de formación.

990€ a pagar en tres plazos de 330€.

El pago se realizará mediante ingreso o transferencia bancaria a una cuenta que se indicará al completar y enviar el [formulario de inscripción.](#)



Contactar para más información: 958 57 47 67



04. PROFESORADO



Profesor

Ruben Izquierdo Martín

Jefe de Servicio en la Biblioteca del Ministerio de Energía, Turismo y Agenda Digital.

Funcionario de Subgrupo A1. Facultativo de Bibliotecas.



Coordinación / Asistencia técnica

José María Ortuño Fernández.



05. PROGRAMA

Bloque 1 - Biblioteconomía

1.1 Concepto de biblioteca. Tipos de bibliotecas y su función. Perspectivas de futuro.

1.2 Gestión y administración de bibliotecas: recursos humanos.

1.3 Gestión y administración de bibliotecas: gestión presupuestaria y financiera.

1.4 Gestión y administración de bibliotecas. Instrumentos de gestión. Planificación estratégica.

1.5 Estadísticas de bibliotecas: recopilación y uso. Normativa nacional e internacional. ISO 2146, ISO 2789.

1.6 Evaluación de los procesos y los servicios bibliotecarios. Norma ISO 11620, ISO 16439.

1.7 Gestión de calidad en bibliotecas y normas ISO relacionadas.

1.8 Construcción y equipamiento de bibliotecas. ISO/TR 11219.

1.9 Gestión de la colección: selección y adquisición de fondos. Criterios para la constitución y el mantenimiento de la colección.

1.10 Depósito legal. Depósito legal de publicaciones en línea.

1.11 Gestión de la colección: almacenamiento y organización de las colecciones. Conservación preventiva y criterios para la restauración de fondos bibliográficos y documentales.

1.12 La catalogación: principios y reglas de catalogación: ISBD, Reglas de Catalogación españolas, RDA.

1.13 El formato MARC21 de registros bibliográficos, de autoridad y de fondos.

1.14 Estructura de la información bibliográfica: las FRBR.

1.15 El control de autoridades: FRAD, FRSAD, VIAF y SKOS.

1.16 Principales tipos de clasificación bibliográfica. Clasificaciones sistemáticas y alfabéticas. La clasificación decimal universal.

1.17 Sistemas integrados de gestión bibliotecaria. Situación actual y perspectivas de futuro.

1.18 Gestión de catálogos. La catalogación cooperativa y la catalogación centralizada. Los catálogos colectivos en España.

1.19 Los servicios presenciales y virtuales de la biblioteca.

1.20 Préstamo individual, colectivo e interbibliotecario.

1.21 Servicios de extensión bibliotecaria y cultural.

1.22 Difusión bibliotecaria: herramientas y canales.

1.23 Alfabetización informacional en bibliotecas.

1.24 La biblioteca digital: diseño, desarrollo y mantenimiento.

1.25 La biblioteca digital: proyectos españoles e internacionales.

1.26 Las bibliotecas escolares. Conceptos, funciones y servicios. Situación en España.

1.27 Las bibliotecas públicas. Conceptos, funciones y servicios. Situación en España. 1.28 Las bibliotecas universitarias. Conceptos, funciones y servicios. CRAI. Situación en España. REBIUN.

1.29 Las bibliotecas especializadas. Conceptos, funciones y servicios. Situación en España.

1.30 Las bibliotecas nacionales. Conceptos, funciones y servicios. La Conferencia de Directores de Bibliotecas Nacionales (CDNL). La Conferencia Europea de Directores de Bibliotecas Nacionales (CENL). La Biblioteca Nacional de España.



1.31 Las hemerotecas. La gestión de las publicaciones periódicas y seriadas.

1.32 La cooperación bibliotecaria en España: organismos, programas y proyectos.

1.33 La cooperación bibliotecaria internacional: organizaciones y proyectos.

1.34 IFLA: programas estratégicos y actividades.

1.35 Los profesionales de las bibliotecas. Perfiles profesionales. Situación en formación profesional y asociaciones profesionales.

1.36 Principios de la reutilización de la información. Reutilización de la información del sector público.

1.37 Acceso Abierto. Licencias Creative Commons.

Bloque 2 - Bibliografía y Documentación

2.1 Definición y objetivos de la bibliografía. Teoría y técnica. Evolución histórica de la bibliografía.

2.2 Estado actual de la bibliografía. Bibliografías nacionales.

2.3 La normalización de la identificación bibliográfica. ISBN, ISSN, ISNI y otros números internacionales. Identificadores permanentes en internet.

2.4 Bibliografías y fuentes de información de manuscritos, incunables y raros.

2.5 Bibliografías y fuentes de información de publicaciones periódicas.

2.6 Bibliografías y fuentes de información de publicaciones oficiales.

2.7 Bibliografías y fuentes de información de materiales especiales: partituras, mapas, grabados y dibujos.

2.8 Bibliografía y fuentes de información de materiales audiovisuales.

2.9 Bibliografías y fuentes de información comerciales.

2.10 El libro infantil. Obras de referencia y bibliografías.

2.11 Fuentes de información en Ciencias Sociales y Humanidades.

2.12 Fuentes de información en Ciencia y Tecnología.

2.13 Análisis documental. Indización. Resúmenes. Indización automatizada.

2.14 Lenguajes documentales. Los tesauros: normas, creación y mantenimiento.

2.15 La investigación en biblioteconomía y documentación en España. Bibliometría: concepto y aplicaciones de los estudios bibliométricos.

2.16 Datos masivos y minería de datos.

2.17 La gestión documental en las organizaciones. ISO 30300

Bloque 3 - Tecnologías de la Información

3.1 Las tecnologías de la información y su aplicación a los procesos bibliotecarios.

3.2 Internet y la WWW. Gobernanza de Internet. World Wide Web Consortium.

3.3 La web semántica; recomendaciones del W3C.

3.4 OPAC y herramientas de descubrimiento.

3.5 Protocolos y lenguajes de búsqueda e intercambio de la información: Z3950, SRU/SRW, OpenUrl, OAI-PMH. Los diversos juegos de caracteres: ISO 10646, UNICODE y sus variantes.

3.6 Principales modelos de metadatos aplicados a las bibliotecas. La Dublin Core Metadata Initiative y los estándares de la Biblioteca del Congreso y Europeana.

3.7 METS y metadatos orientados a la preservación digital: PREMIS.



- 3.10 La gestión de proyectos de digitalización.
- 3.11 Lenguajes de marcado y su aplicación a bibliotecas.
- 3.12 Principios de diseño y usabilidad de sitios web bibliotecarios. Accesibilidad. Recomendaciones internacionales.
- 3.13 Gestión de los recursos electrónicos. Repositorios institucionales.
- 3.14 Diseño, desarrollo, mantenimiento y explotación de bases de datos. Aspectos y legales.
- 3.15 Preservación digital. Archivo de la web.
- 3.16 Datos enlazados en bibliotecas. Principales conjuntos de datos.

Bloque 4 - Historia del Libro y de las Bibliotecas

- 4.1 El libro en la antigüedad.
- 4.2 Las bibliotecas en la antigüedad.
- 4.3 El libro en la Edad Media.
- 4.4 Las bibliotecas en la Edad Media.
- 4.5 Elementos constitutivos de los códices medievales: su identificación bibliográfica.
- 4.6 Invención y difusión de la imprenta. Los incunables.
- 4.7 Características de la imprenta manual y de sus productos. La bibliografía textual.
- 4.8 La imprenta en España durante el siglo XV.
- 4.9 El libro en el siglo XVI.
- 4.10 Las bibliotecas en el siglo XVI.
- 4.11 El libro en el siglo XVII.
- 4.12 Las bibliotecas en el siglo XVII.

- 4.13 La imprenta industrial: avances tecnológicos a partir de los siglos XVIII y XIX.
- 4.14 El libro en el siglo XVIII.
- 4.15 Las bibliotecas en el siglo XVIII.
- 4.16 El libro en el siglo XIX.
- 4.17 Las bibliotecas en el siglo XIX.
- 4.18 Las bibliotecas en el siglo XX.
- 4.19 El libro y la edición en el siglo XX.
- 4.20 La edición en la actualidad. Libros electrónicos, dispositivos de lectura, plataformas y servicios.
- 4.21 Historia de las publicaciones periódicas. Las revistas digitales.
- 4.22 La encuadernación del libro.
- 4.23 La ilustración del libro.
- 4.24 El patrimonio bibliográfico español. Panorama histórico, normativa legal y acciones de preservación y difusión.
- 4.25 Historia de la lectura.
- 4.26 Lectura y hábitos culturales en España en la actualidad.

Bloque 5 - Derecho

- 5.1 La Constitución Española de 1978: Elaboración. Estructura. Valores y principios. Reforma.
- 5.2 Los Derechos y Deberes fundamentales. Sus garantías constitucionales. La suspensión de los derechos y libertades.
- 5.3 La Corona en la Constitución Española de 1978. Sucesión, Regencia y tutela. Las Funciones constitucionales del Rey. El refrendo de los actos del Rey.



5.4 Las Cortes Generales. El Congreso de los Diputados y el Senado: composición, elección, funciones y disolución de las Cámaras. Órganos y Estatuto de sus miembros.

5.5 Funcionamiento de las Cámaras. El Procedimiento legislativo. Principio de Jerarquía normativa.

5.6 El Gobierno. Composición y funciones. Formación y procedimiento de investidura. El control parlamentario del gobierno: la moción de censura y la cuestión de confianza.

5.7 El Poder Judicial. La justicia en la Constitución. El Consejo General del Poder Judicial. La Administración de Justicia. El Ministerio Fiscal.

5.8 El Tribunal Constitucional. El Defensor del Pueblo, el Tribunal de Cuentas y el Consejo de Estado.

5.9 La Organización Territorial del Estado. Las Comunidades Autónomas y Entidades Locales. Organización política y administrativa. La distribución de competencias en la Constitución Española de 1978 entre Estado y Comunidades Autónomas.

5.10 La Administración Central y Periférica del Estado. El Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

5.11 La Administración de las Comunidades Autónomas. La Administración Local.

5.12 El reglamento: concepto y clases. La potestad reglamentaria. Procedimiento de elaboración. Límites. Control de la potestad reglamentaria.

5.13 La legalidad administrativa. El acto administrativo. Los recursos administrativos. El recurso contencioso.

5.14 La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5.15 El procedimiento sancionador. Principios de la potestad sancionadora y del procedimiento sancionador. El procedimiento de exigencia de responsabilidad patrimonial a las Administraciones Públicas.

5.16 Los presupuestos de las Administraciones Públicas en España. Los Presupuestos Generales del Estado y el ciclo presupuestario. El control del gasto público en España: Fases y órganos competentes.

5.17 Los contratos de las Administraciones Públicas. Clases. Disposiciones comunes. Requisitos necesarios para la celebración de los contratos. Perfección y formalización. Actuaciones administrativas preparatorias. Formas de adjudicación. Extinción de los contratos.

5.18 El Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Clases de personal al servicio de las Administraciones Públicas.

5.19 El régimen jurídico de la función pública estatal. Situaciones administrativas. Derechos y deberes. Incompatibilidades. El régimen disciplinario. Pérdida de la condición de funcionario.

5.20 Estructura organizativa y competencias en materia de bibliotecas en la Administración General del Estado, en la Administración de las Comunidades Autónomas y en la Administración Local.

5.21 La Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español. El Patrimonio Documental y Bibliográfico. Los Archivos, Bibliotecas y Museos. La declaración de Bienes de Interés Cultural. La protección de los bienes muebles e inmuebles. Las medidas de fomento.

5.22 Acuerdos y tratados internacionales sobre protección del Patrimonio Histórico.

5.23 Legislación Bibliotecaria Española. Ley 10/2007, de la lectura, del libro y las bibliotecas. Ley 1/2015 reguladora de la Biblioteca Nacional de España.

5.24 La Propiedad Intelectual: regulación y especial incidencia en la gestión de las bibliotecas.

5.25 El patrocinio y mecenazgo de instituciones y proyectos culturales. Desgravaciones fiscales. Donaciones.

5.26 La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

5.27 La organización de la UE: el Consejo Europeo, el Consejo y la Comisión Europea. El Parlamento Europeo, el Tribunal de Justicia de la Unión Europea y el Tribunal de Cuentas.

5.28 Las fuentes del derecho de la Unión Europea. Derecho originario. Derecho derivado: reglamentos, directivas y decisiones. Otras fuentes.

5.29 Políticas de Igualdad de Género. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres. Políticas contra la Violencia de Género. La Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género. Políticas sociales dirigidas a la atención a personas con discapacidad y/o dependientes.

5.30 La ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. El consejo de Transparencia y Buen Gobierno: Real Decreto 919/2014, de 31 de octubre, por el que se aprueba su estatuto. Funciones.

5.31 La Oficina de Transparencia y Acceso a la Información (OTAI): Funciones. El Portal de Transparencia. Las Unidades de Información y Transparencia (UITS): Funciones. La transparencia y el acceso a la información en las Comunidades Autónomas y Entidades Locales.

Bloque 6 - Supuestos Prácticos

Dichos supuestos estarán relacionados con los bloques de Biblioteconomía y de Bibliografía y Documentación.



06. PROGRAMACIÓN SEMANTAL

Bloque 1: Biblioteconomía (37 temas)

9 semanas.

Bloque 2: Bibliografía y Documentación (17 temas)

5 semanas.

Bloque 4: Historia del Libro y de las Bibliotecas (26 temas)

7 semanas.

Bloque 3: Tecnologías de la información (16 temas)

4 semanas.

Bloque 5: Administración y legislación (31 temas)

10 semanas.

Bloque 6: Prácticas

4 semanas



Tlf: 958 57 47 67
Email: eleazar@inqnable.es
Horario de 09:00 h. a 14:00 h.
www.inqnable.es